



Hiiumaa Arenduskeskus

ETTEVÕTLIK HIIDLANE

OMALGATUSTE PROJEKTIKONKURSI JUHEND

EESMÄRK

Projektkonkursi Ettevõtlik Hiidlane (edaspidi: konkursi) eesmärk on toetada noortekogukonna või üksiku noore arengule suunatud ja noorte endi poolt algatatud ideede väljatöötamist ja elluviimist. Konkursi kaudu omandatakse uusi oskusi, saadakse uusi kogemusi ja kontakte ning arendatakse ettevõtlikkust.

Konkursi sihtgrupiks on **Hiiumaa noored vanuses 7-26**, lisaks noorte inimestega tegelevad spetsialistid, mentorid ja juhendajad.

1. PROJEKTIKONKURSI ÜLDNÕUDED

- 1.1. Konkursi viiakse läbi üks kuni kaks korda aastas ning selle algus kuulutatakse välja päeval, mis määratakse Hiiumaa noortespetside koosolekul ja avaldatakse Hiiumaa Arenduskeskuse kodulehel. Üldjuhul kuulutatakse konkurs välja **septembrikuus** ning vahendite olemasolu korral ka veebruarikuus.
- 1.2. Projekti tegevused peavad mahtuma **4 kuu** sisse. Tegevuste elluviimise periood projekti raames täpsustatakse projektitoetuse saanuga sõlmitavas projektitoetuslepingus.

2. PROJEKTI TINGIMUSED

2.1. TAOTLEJA SOBIVUS

- 2.1.1. Toetust võib taotleda **Hiiu maakonnas elav või õppiv noor või kuni 5-liikmeline noortegrupp** (noor: isik vanuses 7-26 eluaastat).
- 2.1.2. Taotleja vastutab otseselt projekti ettevalmistamise, juhtimise, läbiviimise, tulemuste hindamise ja aruandluse eest.

2.2. PROJEKTI SOBIVUS

- 2.2.1. Projekt täidab konkursi eesmärgi, kui tegemist on noorte omaalgatusliku ideega, mille läbi arendatakse kodukoha võimalusi; omandatakse uusi oskusi, saadakse kogemusi ja arendatakse ettevõtlikkust, mille läbi tõuseb konkurentsivõime. Projekti läbiviimine peaks avaldama positiivset mõju ka pikemas perspektiivis.
- 2.2.2. Projekt tegevused võivad alata kohe, kui taotlus on saanud positiivse rahastusotsuse ja peavad lõppema hiljemalt **6 kuud** pärast rahastusotsuse saamist.

2.3. PROJEKTI EELARVE

- 2.3.1. Ühele projektile eraldatav toetus on maksimaalselt 500 eurot.



Hiiumaa Arenduskeskus

- 2.3.2. Konkursi läbiviijatel on õigus teha ettepanekuid eelarve muudatusteks majanduslikust otstarbekusest lähtuvalt.
- 2.3.3. Projekti eelarve võib projekti läbiviimise ajal muutuda, aga iga muutus tuleb Hiiumaa Arenduskeskusega suusõnaliselt või kirjalikult kooskõlastada.

2.4. TOETATAVAD TEGEVUSED JA KULUD

- 2.4.1. Toetatakse konkursi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi ja nendega seotud põhjendatud kulutusi (nt transpordikulu, ruumide rent, majutamine, materjalid, tegevusvahendid, ekspertide palgakulu, piletid jms).
- 2.4.2. Projekti kõikidest tegevustest peab jääma nn kontrolljälj – nt päevakava, osalejate registreerimisleht, pildimaterjal jms. Toetuse saaja võib osalejate osalemist ja osalejate osalemise arvu tõendada ka muul viisil, kuid see lepitakse eraldi kokku Hiiumaa Arenduskeskusega.

2.5. KULUD, MIDA EI TOETATA

- 2.5.1. Kulused, mis ei ole otseselt seotud eesmärkide täitmisega.
- 2.5.2. Lepingupartneriks oleva juriidilise isiku administratiivkulud.
- 2.5.3. Toitlustuskulused, kui ei lepita kokku teisiti.

3. IDEE REGISTREERIMINE

- 3.1. Idee registreeritakse täites küsitlusvormi aadressil: bit.ly/hiidlane2022. Idee registreerib noor, erandkorras tema esindaja. **Ideede esitamise tähtaeg on 1 kuu pärast konkursi väljakuulutamist.**
- 3.2. Idee registreerimisel tuleb kirja panna meeskonnaliikmete kontaktid (ka nimed, vanused ja muu oluline info); projekti nimi; lühidalt probleemikirjeldus ja lahenduskäik (eesmärgi, hetkeolukorra kirjelduse ja loodetavad tulemused vms).
- 3.2. Peale idee registreerimist võtab noorsootöötaja noorega ühendust, räägitakse läbi projekti eesmärk, tegevuskava ja eelarve. Vajadusel tehakse parandusi ja täiendusi projektiidee osas.
- 3.3. Idee registreerimise järgselt algab iseseisva töö periood, kus noor või noortegrupp valmistab hindamiskomisjonile idee tutvustamiseks ettekande vabalt valitud vahenditega.

4. IDEE ESITLEMINE JA HINDAMINE

- 4.1. Kõiki korrektselt esitatud ideid hindab konkursi komisjon (edaspidi: komisjon), mis kutsutakse kokku hiljemalt **kaks nädalat** peale ideede esitamise tähtaega.
- 4.2. Komisjoni kuuluvad esindajad järgmistest organisatsioonidest: Sihtasutus Hiiumaa Arenduskeskus, Hiiumaa Vallavalitsus, Hiiumaa Noortevolikogu. Lisaks kuulub komisjoni vähemalt üks noortekeskuses töötav noorsootöötaja.
- 4.3. Taotleja esitleb oma ideed projektikomisjoni ees. Kasutada võib videomaterjali, slide, etteasteid, graafikuid, aga ka lihtsalt oma idee suuliselt esitleda ilma abivahenditeta.
- 4.4. Esitus peab sisaldama ka projekti **eelarve kirjeldust** ja **taotletavat summat**.
- 4.5. Esitluse pikkus on **7 minutit**. Küsimuste jaoks on arvestatud **5 minutit lisaega**.



Hiiumaa Arenduskeskus

- 4.6. Hindamiskomisjon hindab ideed punktisüsteemi järgi. Hindamiskriteeriumiteks on: realistlik eesmärk; noorte kaasamine; ettevõtliku hoiaku kujundamine; tegevuskava toetab eesmärki; eelarve on mõistlik ja toetab eesmärki; esitlemine.
- 4.7. Rahastusesaajad selguvad punktide alusel. Taotlejad saavad tulemustest teada samal päeval; samuti annab komisjon noortele suuliselt tagasisidet.
- 4.8. Mittetoetamise põhjus võib olla:
 - 4.8.1. taotlus ei vasta eesmärkidele või konkursi tingimustele;
 - 4.8.2. konkursi eelarves ei jätku taotluste rahastamiseks vahendeid.

5. LEPINGU SÕLMIMINE

- 5.1 Peale toetuse kinnitamist sõlmitakse toetuse kasutamise leping. Leping sõlmitakse juriidilise isikuga, kelle ülesandeks on noortegrupi toetamine kogu projektiperioodi vältel (noortekeskus, huvikool, kool, kultuurimaja, külaselts, MTÜ jne). Juhul, kui noored ei leia endale toetavat organisatsiooni, siis sõlmitakse leping täisealise noortegrupi liikme või nende juhendajaga.
- 5.2 Lepingus sätestatakse lepingu summa, projekti nimi, periood, aruandlus, arveldamine. Lepitakse kokku, kas arved tasub Hiiumaa Arenduskeskus või kantakse toetus noore/juriidilise isiku arvele. Kui projekti raames on planeeritud vahendite soetamine, siis lepitakse kokku nende hilisem asukoht pärast projektitegevuste lõppemist.
- 5.3. Pärast lepingu sõlmimist toimub täiendav nõustamine, kus räägitakse läbi teavitustegevusega seotud küsimused ja nõuded, projekti raames toimuvad sponsorusvõimalused ja jätkuprojektide tekkevõimalused ning teised Hiiumaa Arenduskeskuse nõustaja poolt esitatud teemad.

6. ARUANDLUS

- 6.1. Aruanne saadetakse **hiljemalt 6 kuud** peale rahastusotsuse saamist Ettevõtliku Hiidlaste meeskonnale (henri.reeder@hiiumaa.ee) vabalt valitud vormis.
- 6.2. Aruandes peavad sisalduma: projekti tegevuste kirjeldus ja ajakava, fotomaterjal, võimalusel meediakajastused ning projekti kulude loetelu koos kuludokumentide koopiatega toetuslepingus sätestatud summa väärtuses.
- 6.3. Ülejääk tagastatakse Sihtasutuse Hiiumaa Arenduskeskus arvele.

7. AVALIKKUSE TEAVITAMINE

- 7.1. Toetuse saaja kohustub projektiga seotud tegevustes viitama, et noorte idee on saanud tuge projektifondist "Ettevõtlik Hiidlane", mille tegevuste elluviimist rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondi piirkondlike algatuste tugiprogrammist (PATEE).
- 7.2. Toetuse saaja kasutab trükistes, reklaamides ja avalikel esinemistel Euroopa Regionaalarengu Fondi, Hiiumaa Arenduskeskuse ja Hiiumaa noortespetside võrgustiku logosid.
- 7.3. Kuna tegemist on avaliku konkursiga, siis on programmi meeskonnal õigus osalejate poolt saadetud materjale avalikkusele esitada.

8. TOETUSE TAGASTAMINE

- 8.1. Kui toetuse saaja ei rakenda projekti nagu lepingus kokku lepitud, on Hiiumaa Arenduskeskusel õigus leping lõpetada, rahalist toetust vähendada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist.