

HIIUMAA NOORTE STIPENDIUMIFOND



Hiiumaa noorte stipendiumifondi statuut

Hiiumaa noorte stipendiumifondi statuut Hiiumaa noorte stipendiumifond on loodud Eesti Rahvuskultuuri Fondi allfondina, mida koordineerib SA Hiiumaa Arenduskeskus koostöös MTÜ Hiiumaa Ettevõtjate Liiduga ning mida toetab Hiiumaa vallavalitsus.

1. Üldsätted

1.1. Hiiumaa noorte stipendiumifond on SA Hiiumaa Arenduskeskuse ja MTÜ Hiiumaa Ettevõtjate Liidu toel loodud fond, mille eesmärgiks on muuta kõrghariduse omandamine Hiiumaa noortele kättesaadavamaks ning luua Hiiumaalt kõrgharidust omandama läinud noortel parem side kodusaarega.

1.2. Igal aastal antakse Hiiumaa noorte stipendiumifondist välja stipendiume vastavalt fondi võimekusele.

1.3. Statuut sätestab stipendiumi taotlemise, määramise ja väljamaksmise



2. Stipendiumi taotlemine

2.1. Stipendiumi taotluse saavad esitada (kutse)keskhariduse omandanud Hiiumaa noored, kes jätkavad stipendiumi taotlemise järgselt õpinguid kõrghariduses (bakalaureuseõpe, rakenduskõrgharidus, üheastmeline integreeritud õpe) Eestis või välisriigis. Taotlejal ei tohi olla sissekirjutusest Hiiumaa valda möödunud rohkem kui kolm aastat.

2.2. Stipendiumi saab taotleda Hiiumaa noor, kes on omandanud (kutse)keskhariduse ning ei ole enne stipendiumi taotlemist omandanud esimese astme (bakalaureuseõpe, rakendus, integreeritud õpe) kõrgharidust ning suundub esmakordselt omandama eriala kõrghariduse baasil humanitaar- või reaalvaldkonda.

2.3. Stipendiumi taotlemisel peab stipendiumi taotleja esitama:

- kirjaliku digiallkirjastatud taotluse;
- enda CV, sh toob välja varasemad (vabatahtliku)töö kogemused;
- kõrgkooliga sõlmitud õppelepingu/õppetõendi;
- kesk(kutse)hariduse omandamist tõendava lõputunnistuse;
- motivatsioonikirja (maht A4) „Mina Hiiumaa Saadikuna“, sh põhjendab stipendiumi vajadust ning toob välja enda varasema panuse(d) Hiiumaa heaks kategoorias.

2.4. Stipendiumile kandideerimine avatakse vastavalt fondi võimekusele jooksva kalendriaasta sügisel.

3. Stipendiumi määramine ja väljamaksmine

3.1. Stipendiumi määramise/mittemääramise otsustab SA Hiiumaa Arenduskeskuse juurde moodustatud fondikomisjon (edaspidi komisjon), kuhu kuuluvad valla esindaja, haridusvaldkonna esindaja(d), kooli(de)



esindaja(d), Hiiumaa Ettevõtjate Liidu esindaja, SA Hiiumaa Arenduskeskuse esindaja ja noorte esindaja.

3.2. **Komisjoni ülesanded:**

3.2.1. vaadata üle Hiiumaa noorte stipendiumifondi statuut ning vajadusel seda muuta;

3.2.2. saabunud stipendiumite taotluste läbivaatamine;

3.2.3. otsuse tegemine stipendiumi määramise/mittemääramise kohta ning otsuse edastamine stipendiumi taotlejale.

3.3. Komisjon lähtub stipendiumi määramisel/mittemääramisel stipendiumi taotleja esitatud kaasdokumentidest (CV, motivatsioonikiri jt):

- (vabatahtliku)töö kogemustest;
- ühiskondlikust aktiivsusest ja saavutatud tulemustest;
- motivatsioonist kõrghariduse omandamiseks.

3.4. Otsused stipendiumi määramise/mittemääramise kohta tehakse maksimaalselt 90 kalendripäeva jooksul pärast kandideerimisvoorude tähtaja lõppu.

3.5. Olukorras, mil üliõpilane eksmatrikuleeritakse enne õpingute lõppu või võtab õppepuhkuse on stipendiumi saaja kohustatud koheselt teavitama komisjoni ning stipendiumi maksmine katkestatakse.

3.6. Stipendiumi saajal on õigus valdkonnasiseselt eriala vahetada, kuid eriala vahetusest on stipendiumi saaja kohustatud teavitama komisjoni koheselt.

3.6.1. Valdkonnasisese eriala vahetuse korral on komisjonil õigus stipendiumi määramise otsus üle vaadata ning stipendiumi maksmine lõpetada.



3.7. Stipendiumi makstakse välja lähtuvalt eriala nominaalajast, mis vastab õppekava nominaalkestusele. Perioodil juuli-august stipendiumi ei maksta. Väljamaksed tehakse kord kuus stipendiumi saaja arvelduskontole.

3.8. Stipendiumi määramisel stipendiumi saaja nimi avalikustatakse.



Lisa 1.

1.1. Stipendiumi määramisega ei seata taotlejale lisatingimusi:

- stipendiumi saajalt ei nõuta tagasipöördumist Hiiumaale õpingute järgselt;
- õpingute katkestamisel tagasinõudeid ei küsita.

1.2. Stipendiumi saaja on kohustatud fondikomisjoni teavitama:

- õppepuhkusele/ajateenistusse asumisest;
- valdkonnasisesest erialavahetusest;
- õpingute katkestamisest või muudest muudatustest, mis takistavad nominaalse õppeajaga õppekava läbimist.

